

令和 2 年 1 1 月 1 日

横浜ベイサイドマリーナ株式会社  
令和 3 年度の正社員の採用募集について  
(募集要項)

令和 3 年 4 月 1 日から採用する当社の正社員を募集します。当社の業務に意欲的に取り組める行動力のある社員を求めます。

1 採用する社員 2 名 (企画総務課 1 名、営業課 1 名)

2 雇用形態 正社員

3 担当業務

(1) 企画総務課 会社の庶務・労務・経理業務

株主総会、取締役会、監査役会に関する業務

テナントの契約に関する業務 他

(2) 営業課 係留艇の募集及び契約に関する業務

オーナーイベント等の企画立案及び実施に関する業務

センター地区及びイースト地区のフロント業務 他

※ 採用後人事異動により担当業務が変わることがあります。

4 勤務地 横浜市金沢区白帆 1

横浜ベイサイドマリーナ株式会社

5 採用年月日 令和 3 年 4 月 1 日 (木)

6 勤務条件

(1) 勤務日 週 5 日 通常期 (冬期以外) 火曜日及びその他の 1 日を除く日

冬期 (11 月～2 月) 火曜日及び水曜日を除く日

(2) 休 日 土曜日及び日曜日並びに国民の祝日は出勤です。その日数分  
は、平日を休日とします。

年末年始（12月29日～1月4日）は休日です。

(3) 勤務時間 8時30分～17時15分（休憩1時間あり）

(4) 休 暇 年次休暇20日、リフレッシュ休暇5日、病気休暇60日  
その他当社規定による

(5) 給 与

ア 給料（年俸制） 高卒 2,856,000円

短大卒 3,030,000円

大卒 3,200,000円

前歴換算制度あり

イ 賞与（変動年俸） 年2回

ウ 手当 通勤手当、扶養手当、時間外勤務手当 その他当社規定によ  
る

エ 社会保険等 雇用保険、健康保険、厚生年金、福利厚生制度（はま  
フレンド） その他当社規定による

## 7 採用スケジュール

令和2年10月1日（水）	募集開始
11月18日（水）	募集締切（必着）
11月20日（金）	書類選考結果通知（予定）
11月27日（金）	一次試験（適性検査、論文）
12月7日（月）	一次試験結果通知（予定）
12月18日（金）	二次試験（面接）
12月28日（月）	二次試験結果通知（予定）

8 申込方法 当社のホームページから受験申込書をダウンロードし、履歴  
書（J I S規格）、志望動機（様式自由）を同封して当社へ郵送。

11月18日（水）必着。

9 申込先及び問合せ先（毎週火曜日、水曜日定休）

〒236-0007 横浜市金沢区白帆1

横浜ベイサイドマリーナ株式会社 企画総務課

☎045-776-7590

10 受験申込書 別紙のとおり