

令和3年5月1日

横浜ベイサイドマリーナ株式会社
令和4年度の正社員の採用募集について
(募集要項)

令和4年4月1日から採用する当社の正社員を募集します。当社の業務に意欲的に取り組める行動力のある社員を求めます。

- 1 採用する社員 若干名
- 2 雇用形態 正社員
- 3 担当業務
総合職
当社の全般にわたる業務
企画総務課、施設課、営業課、ソフト事業課、サービス課のいずれかに配属
- 4 勤務地 横浜市金沢区白帆1番地
横浜ベイサイドマリーナ株式会社
- 5 採用年月日 令和4年4月1日(金)
- 6 勤務条件
 - (1) 勤務日 週5日 通常期(冬期以外) 火曜日及びその他の1日を除く日
冬期(11月～2月) 火曜日及び水曜日を除く日
 - (2) 休日 土曜日及び日曜日並びに国民の祝日は出勤です。その日数分は、平日を休日とします。
年末年始(12月29日～1月4日)は休日です。
 - (3) 勤務時間 8時30分～17時15分(休憩1時間あり)

(4) 休 暇 年次休暇 20 日、リフレッシュ休暇 5 日、病気休暇 60 日、
その他当社規定による

(5) 給 与

ア 給料 高卒 月額 178,500 円

短大卒 月額 189,300 円

大卒 月額 200,000 円

※ 前歴換算制度あり

イ 賞与 年 2 回 (令和 3 年度 4.55 か月、新採用社員は 3.275 か月)

ウ 手当 通勤手当、扶養手当、時間外勤務手当、その他当社規定による

エ 社会保険等 雇用保険、健康保険、厚生年金、福利厚生制度 (はま
フレンド)、その他当社規定による

7 採用スケジュール

令和 3 年 5 月 1 日 (土)	当社 H P 掲載
5 月 15 日 (土)	会社説明会 (1 回目)
6 月 6 日 (日)	会社説明会 (2 回目)
6 月 20 日 (日)	募集締切り (必着)
6 月 27 日 (日)	書類選考結果通知 (予定)
7 月 4 日 (日)	一次試験 (適性検査、論文)
7 月 17 日 (土)	一次試験結果通知 (予定)
7 月 31 日 (土)	二次試験 (面接)
8 月 8 日 (日)	二次試験結果通知 (予定)

※ 会社説明会は予約制です。必ず事前に電話で予約してください。

8 申込方法 当社のホームページから受験申込書をダウンロードし、記入
のうえ、履歴書 (J I S 規格)、志望動機 (様式自由 400 字以内)
を同封して当社へ郵送。

6 月 20 日 (日) 必着。

9 申込先及び問合せ先（毎週火曜日以外の 9 時～17 時）

〒236-0007 横浜市金沢区白帆 1 番地

横浜ベイサイドマリーナ株式会社 企画総務課 松尾、山本

☎045（776）7590

10 受験申込書 別紙のとおり