横浜ベイサイドマリーナ株式会社 令和6年度の正社員の採用募集について (募集要項)

令和6年4月1日から採用する当社の正社員を募集します。当社の業務に意 欲的に取り組める行動力のある社員を求めます。

- 1 採用する社員 若干名
- 2 雇用形態 正社員
- 3 担当業務

総合職

当社の全般にわたる業務

企画総務課、施設課、営業課、ソフト事業課、サービス課のいずれかに配属

4 勤務地 横浜市金沢区白帆1番地

横浜ベイサイドマリーナ株式会社

- 5 採用年月日 令和6年4月1日(月)
- 6 勤務条件
 - (1) 勤務日 週5日 通常期(冬期以外) 火曜日及びその他の1日を除く日

冬期(11月~2月) 火曜日及び水曜日を除く日

(2) 休 日 土曜日及び日曜日並びに国民の祝日は出勤です。その日数分は、平日を休日とします。

年末年始(12月29日~1月4日)は休日です。

(3) 勤務時間 8時30分~17時15分(休憩1時間あり)

- (4) 休 暇 年次休暇 20日、リフレッシュ休暇 5日、病気休暇 60日、 その他当社規定による
- (5) 給 与

ア 給料 高卒 月額 183,000円

短大卒 月額 193,000 円

大卒 月額 204,000 円

- ※ 前歴換算制度あり
- イ 賞与 年2回(令和4年度4.55か月、新採用社員は3.275か月)
- ウ 手当 通勤手当、扶養手当、時間外勤務手当、その他当社規定による
- エ 社会保険等 雇用保険、健康保険、厚生年金、福利厚生制度(はまフレンド)、その他当社規定による
- 7 採用スケジュール

4月22日(土) 会社説明会(3回目・4回目)

5月7日(日) 会社説明会(5回目・6回目)

5月13日(土) 会社説明会(7回目・8回目)

5月21日(日) 会社説明会(9回目·10回目)

5月27日(土) **会社説明会(11回目・12回目)**

6月4日(日) 募集締切り(必着)

6月18日(日) 書類選考結果通知(予定)

7月2日(日) 一次試験(適性検査、論文(原稿用紙

800 字以内))

7月16日(日) 一次試験結果通知(予定)

7月30日(日) 二次試験(面接)

8月13日(日) 二次試験結果通知(予定)

8月27日(日) 内定承諾書返送期限(予定)

9月3日(日) 内定式通知(予定)

10月1日(土) 内定式

※ 会社説明会は予約制です。必ず事前に電話で予約してください。

8 申込方法 当社のホームページから受験申込書をダウンロードし、記入 のうえ、履歴書(JIS規格)、志望動機(様式自由600字以 内)、成績証明書を同封して当社へ郵送。

6月4日(日)必着。

9 申込先及び問合先 (毎週火曜日以外の 9時~17時)

〒236-0007 横浜市金沢区白帆1番地

横浜ベイサイドマリーナ株式会社 企画総務課 松尾、石田

2 045 (776) 7590

10 受験申込書 別紙のとおり